



Zapytanie Ofertowe (ZO) pn.:
Usługi wsparcia poprzez rozwój usług społecznych psychologa dla
mieszkańców Gminy Goleniów

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

- **Centrum Usług Społecznych w Goleniowie, ul. Poczтова 13, 72-100 Goleniów,**
- numer telefonu: **91 460 14 72**
- adres poczty elektronicznej: cus@goleniow.pl
- Ogłoszenie nr: 2026-27200-265867
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Zbigniew Łukaszewski tel.: 091 460 14 72,
- godziny pracy Zamawiającego: 07:30-15:30 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Postępowanie dotyczy zamówienia powyżej kwoty 80.000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez beneficjenta będącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR/2021-2027/9(2)), zwane dalej „Wytycznymi”. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w pkt 2 lit j Sekcji 3.2.1. Wytycznych, zgodnych z przedmiotem zamówienia początkowego.

10. Źródło finansowania:

Nazwa projektu: „CUS na PLUS” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT).

ROZDZIAŁ II Wymagania dotyczące sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje o środkach komunikacji.

1. Postępowanie prowadzone będzie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z Zasadą Konkurencyjności:
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zarejestrowany w systemie Baza Konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat rejestracji i zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z BK2021, określa *Regulamin Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich*, dostępny na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pomoc”.
3. W okresie od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI, składanie ofert oraz komunikacja między zamawiającym oraz wykonawcą odbywa się za pośrednictwem BK2021 i jest obowiązkowa. Oznacza to, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) odbywać się będzie przez BK2021 - przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
4. Po upływie terminu składania ofert kontakt z wykonawcami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cus@goleniow.pl
5. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.
6. **Ofertę i oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj.:**
 - 1) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia poprzez rozwój usług społecznych świadczonych przez psychologa dla mieszkańców Gminy Goleniów.
2. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do ZO.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 29.02.2028 r.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **2 osoby**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, oraz
- 2) posiada min. 2 – letnie doświadczenie w zakresie świadczonych usług psychologicznych.

UWAGA:

Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wszystkie ww. osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka w zakresie terminologii psychologicznej, logopedycznej – odpowiednio do części zamówienia, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia gdzie jest to wymagane.
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w

art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

- 1. Zamawiający przeprowadza postępowanie z poszanowaniem zasad braku konfliktu interesów. Przy czym konflikt interesów rozumiany jest jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, zgodnie z Wytocznymi.
- 2. Osoby związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, zgodnie z pkt 8 Sekcji 3.2.2 Wytoczných.

ROZDZIAŁ VII Wymagane dokumenty.

- 1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2;
 - 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w pkt 2 Rozdziału V ZO, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
 - 5) **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanym w pkt 1 Rozdziału V ZO według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO.
2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 - 5, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem ppkt 6 poniżej.
 - 3) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.
 - 4) Brak podstaw do wykluczenia oraz pozostałe warunki muszą być spełnione na każdym etapie postępowania.
 - 5) Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.

- 6) Zamawiający zastrzega prawo do zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, tj.: najpierw oceni oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy, najwyżej oceniona, nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4** do ZO). Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających, choćby pośrednio, wpływ na wysokość ceny.
3. Cena jednostkowa brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 4** do ZO, w tym koszty wynikające z przygotowania dokumentacji związanej z realizacją usługi i wszystkie inne koszty towarzyszące wykonywaniu usługi, np. koszty związane z realizacją usług szkoleniowych poza miejscem zamieszkania tj. zakwaterowanie, koszty dojazdu – a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej także koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - jeżeli dotyczy, Zamawiający bowiem potrąci z wynagrodzenia należnego wykonawcy zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w tym składki ZUS płatnika, w przypadku wystąpienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. W „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1** do ZO) należy wskazać:
 - 1) cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi (kolumna 1), zgodnie z formularzem ofertowym.
Uwaga: Cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi psychologa jest ceną ryczałtową i dotyczy realizacji całości zamówienia.
 - 2) następnie należy przemnożyć ww. cenę jednostkową brutto świadczenia usług przez sumę maksymalnych liczb godzin zegarowych i wynik mnożenia wpisać w wierszu „**Wartość brutto**”.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena obliczona w powyższy sposób będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **Cena – waga kryterium 80 %**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 80 pkt.**

2) **wysokość kary umownej – waga kryterium 10%**

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę kary umownej, w następujący sposób:

Jeżeli wykonawca zaoferuje karę umowną za zwłokę w terminach wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy:

- a) w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki - otrzyma **0 pkt**;
- b) w wysokości **150,00 zł** za każdy dzień zwłoki - otrzyma **5 pkt**;
- c) w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki - otrzyma **10 pkt**.

Minimalna wysokość kary umownej, za zwłokę w terminach wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy – **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki.

Maksymalna wysokość kary umownej, za zwłokę w terminach wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy – **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.

W przypadku **niewypełnienia, bądź nieprawidłowego** (np. nieczytelnego wypełnienia lub wypełnienia kilku pozycji) **wypełnienia formularza oferty** w przedmiotowym kryterium, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje w danej części zamówienia, karę umowną w minimalnym wymiarze określonym w ZO. Jeżeli wykonawca zaoferuje wartość kary umownej niższą, niż w minimalnym wymiarze określonym w ZO, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 10 pkt.**

3) **Klauzule społeczne – waga kryterium 10%**

Jeżeli Wykonawca:

- a) **Włączy/skieruje** do realizacji zamówienia **co najmniej jedną (lub więcej) osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy** – otrzyma 10 pkt
- b) **Nie włączy/nie skieruje** do realizacji zamówienia **osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy** – otrzyma 0 pkt.

Przez pojęcie „osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy” należy rozumieć osoby:

- bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz
- inne osoby niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zastosowanie klauzuli społecznej, o której mowa powyżej, zostanie uznane za spełnione, jeżeli wykonawca w celu realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni (np. na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej) osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy jako nowego pracownika, jak również jeżeli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zatrudnionego wcześniej pracownika, będącego osobą znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Przy czym w przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych konieczne jest zatrudnienie nowego pracownika, posiadającego status osoby bezrobotnej, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zatrudnienie osób posiadających status osoby bezrobotnej, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie może nastąpić wcześniej niż 7 dni od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przez osoby skierowane/włączone do realizacji przedmiotowego zamówienia należy rozumieć nie tylko osoby bezpośrednio realizujące zamówienie (specjaliści) ale także inne osoby skierowane/włączone do realizacji zamówienia, wykonujące np. czynności administracyjne, biurowe lub związane z koordynacją działań Wykonawcy.

Wymagania związane z realizacją umowy w przypadku zaangażowania zadeklarowanych przez wykonawcę osób, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do ZO.

Zatrudnienie musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO. W przypadku **niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia** (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) zamawiający uzna, że wykonawca nie

skieruje/nie włączy do realizacji zamówienia osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 10 pkt.**

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Przy czym Zamawiający nie wymaga zgody Wykonawcy na poprawienie wyżej wymienionych omyłek.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 6) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 3) złożenie oferty będzie mogło stanowić czyn nieuczciwej konkurencji (np. zmowa cenowa pomiędzy wykonawcami),
 - 4) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w pkt 2 Rozdziału V ZO;
 - 5) wykonawca nie złoży niezbędnych dokumentów i mimo wcześniejszego wezwania, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 Rozdziału VII ZO nie przedłoży ich, przez co ocena oferty nie będzie mogła zostać dokonana
 - 6) Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią wysokości podanej w ofercie ceny lub kosztu,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami ZO,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może przeprowadzić negocjacje z wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny oferty.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 6 w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.

ROZDZIAŁ XI Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 **w terminie do dnia 08.05.2026 r., do godz. 10:00.**
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do ZO wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami określonymi w ZO.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, należy złożyć zgodnie i na zasadach określonych w Rozdziale II ZO.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

ROZDZIAŁ XII Istotne zmiany umowy. Zawarcie umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmianie sposobu spełnienia oraz zakresu świadczenia;
 - 4) zmianie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
 - 5) zmianie będącej następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 7) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Projektu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - 8) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.Szczegóły określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do ZO.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z postanowieniami umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do ZO.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności.
 - 2) wykaz osób w zakresie i na zasadach określonych w § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do ZO (jeżeli Wykonawca zadeklarował zaangażowanie osób do realizacji zamówienia w ramach kryterium „klauzule społeczne”).
4. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną w rankingu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
5. W szczególności za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) brak spełnienia wymogów określonych w pkt 3;
 - 3) wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ XIII Obowiązek informacyjny w zakresie RODO.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest Centrum Usług Społecznych w Goleniowie, ul. Poczтовая 13, 72-100 Goleniów,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@comp-net.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	wykaz osób w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	wzór umowy